

"Е-услуги. Образование"

Инструкция по подготовке системы к приёму заявлений в первый класс будущего учебного года

Оглавление

1 Подготовка системы к приёму заявлений	3
Шаг 1. Установка текущего учебного года	3
Шаг 2. Проверка списка школ	3
Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года	7
Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс	10

Подготовка системы к приёму заявлений

Для приема заявлений в 1 класс в электронном виде региональному и муниципальным администраторам необходимо подготовить к работе систему «Е-услуги. Образование» по плану, изложенному ниже:

Шаг 1. Установка текущего учебного года

В разделе Настройки - Системные настройки - ООО в поле Текущий учебный год необходимо установить текущий учебный год – 2024-2025 (см. Рисунок 1).

Электронный	Муниципалитет		? 🕒 🖾
детский сад	🔲 Отчё	ты 🗐 Справочники 🧮 Реестры 🚔 Комплектование 🄅 Настройки	💄 ТЕХНИЧЕСКАЯ П. И.
	000		
Системные настройки –	Настройки > Систем	ные настройки > 000	
доо			
> 000 K	• Общеобразовательны	ие настройки	📿 Обновить
дол	Максимальное	1	
одо	количество желаемых ООО	По умолчанию: 1	
поо	Текущий учебный год	2024-2025	
ГИА		По умолчанию: 2024 - 2025	
МОУО +			
Родительская плата в ДОО		Отображать на публичном портале данные будущего учебного года	
Редактирование ареалов		По умолчанию: Нет	
Закрепленные территории +	Часть номера	C3	
Настройки информирования (ДОО)	SANDIGHUN	По умолчанию: С3	

Рисунок 1 - Установка текущего учебного года

После изменения настроек нажмите кнопку Сохранить.

Данную настройку необходимо выполнить на уровне региона и каждого муниципалитета.

Шаг 2. Проверка списка школ

Актуальный список школ проверяется в реестре **Образовательные организации** – **Образовательные организации**. Для участия в приемной кампании в школе должны быть установлены следующие параметры:

- Школа должна быть опубликована поставить галочку в поле Опубликовано (Реестры -> Наименование организации -> Редактирование -> Организация);
- В блоке Образовательные программы школы должна быть хотя бы одна образовательная программа с типом «общеобразовательная» (Реестры -> Наименование организации -> Редактирование -> Образовательные программы);
- В блоке Классы должны быть созданы первые классы будущего учебного года с указанием вакансий (Шаг 3).

В карточке организации в блоке **Организация** необходимо проверить корректность всех введенных данных в полях:

- Принадлежность к МОУО;
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Статус организации;
- Тип;
- Тип собственности;
- Закрепление ОО;
- Часы работы;
- Тип питания;
- ИНН;
- ОГРН;
- OKTMO;
- OKATO;
- Опубликована;
- Региональная ОО;
- Школа-интернат;
- Кадетская школа;
- Специфические группы;
- Изучаемые языки;
- Описание.

Отредактировать данные можно по нажатию кнопки Редактирование – Организация (см. Рисунок 2).

Тест ООО			
🖀 Реестры > Образовательн	ые организации > Образователь	оные организации > Тест ООО	
Редактирование •			
Организация	📿 Обновить	Контактная информация	
Контактная информация			
Филиалы			
Расчетные счета			
Образовательные программ	31e-e490-4384-b458-		
В			
дошкольные группы			
Классы			
Документы			
Прикрепленные файлы	66-607d-47bf-8611-		
Расписание приема граждан			
	рганизация		
Тип собственности	осударственная		
Организационная -			
структура для ДО			
Статус организации			

Рисунок 2 – Переход в редактирование полей карточки ОО

В блоке Контактная информация необходимо проверить актуальность адреса и номера(ов) телефона. Чтобы перейти в режим редактирования блока Контактная информация нажмите кнопку Редактирование -> Контактная информация (см. Рисунок 3).

ест ООО				
Реестры > Образовательные 🖋 Редактирование 👻	э организации ⇒ Образовательні	ые орга	низации > Тест ООО	
Организация	😂 Обновить	▼	Контактная информаци	я 📿 Обнови
Филиалы Расчетные счета Образовательные программы Особенности Дошкольные группы Классы Документы Прикрепленные файлы Расписание приема граждан	31е-е490-4384-b458- 08е66е8 >ОО 666-607d-47bf-8611- а431а9 образовательная		Сайт Email Телефон(ы) Факс Адрес Адрес приемной комиссии Телефон приемной Доп. информация	- - - Новгородская (обл.), Великий Новгород (г.), Андреевская (ул.), 7а - -
Тип собственности Госу Организационная - структура для ДО Статус организации Фун Наличие лекотеки Нет	идарственная кционирует			
Наличие общежития Нет				

Рисунок 3 – Переход в редактирование Контактной информации.

Изменить адрес можно по нажатию кнопки Изменить в строке Адрес. Адрес выбирается строго из справочника ФИАС (см. Рисунок 4).

						- Verle
🔲 Отч	іёты 💋 Сг	травочники	🔳 Реестры	Б Комплектование	🌣 Настройки	💄 ТЕХНИЧЕСКАЯ П. И.
Редакт	гирован	ие конта	іктной иі	нформации		
🕈 Реестры	> Образовате	ельные <mark>организ</mark> а	ации > Образо	овательные организации	> Tect 000 >	
едактировані	ие контактной	информации				
• Просмо	отр 🕜 Реда	актирование 👻				
🛡 Конта	актная информац	ция				🛙 Обновить
	Сайт	Сайт				
	Email	Email				
	Телефон(ы)	Телефон(ы)				
	Факс	Факс				
	Адрес	Новгородская (обл.), Великий Н	Новгород (г.), Андреевская (ул.), 7а Изменить]
Юриди	ческий адрес	 Совпадает о Изменить 	с фактическим			

Рисунок 4 - Проверка актуальности адреса ОО

Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года

Для создания первых классов необходимо перейти в блок Классы образовательной организации с помощью кнопки Редактировать (см. Рисунок 5).

Реестры > Образовател Редактирование -	іьные	организации > О	бразовательны	ые орган	иизации > Тест ООО		
Организация			С Обновить	▼	Контактная информаци	я	С Обновити
Филиалы Расчетные счета Образовательные программы Особенно сти Дошкольцие группы		31е-е490-4384-b458- 08е6бе8)ОО 166-607d-47bf-8611- а431а9 образовательная		Сайт - Еmail - Телефон(ы) - Факс - Адрес Новгородская (обл.), Новгород (г.), Андрее		, Великий евская (ул.),	
Классы Документы Прикрепленные файлы Расписание приема граждан				Юридический адрес Адрес приемной		7a - 1 -	
				комиссии Телефон приемной Доп. информация	-		
Тип собственности Организационная структура для ДО	Focy,	низация дарственная					
Статус организации Наличие лекотеки	Фунн Нет Нет	кционирует					

Рисунок 5 – Переход в меню создания/редактирования классов.

На открывшемся экране с помощью нажатия на значок 🛨 из раскрывающегося списка необходимо выбрать 2025-2026 учебный год (см. Рисунок 6).

Классы	
Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > Тест ООО > Классы	
Просмотр Редактирование -	
💌 Классы	С Обновить
BC 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025 2025-2026 2026-2027	

Рисунок 6 – Создание подгруппы классов текущего учебного года

С помощью кнопки Добавить нужно добавить класс и заполнить по нему следующую информацию:

- 1. В поле параллель выбрать значение 1;
- 2. Литера/Название (при наличии)
- 3. Профиль (при наличии)
- 4. Свободные вакансии
- 5. Макс. наполняемость
- 6. Программа
- 7. Язык обучения

Для сохранения данных нажмите кнопку Сохранить.

Первый класс будущего учебного года отобразится в блоке Классы (см. Рисунок 7).

лассь	bl					
Реестры	> Образовательные организ	ации > Обр	разовательные организации	> Тест ООО	> Классы	
👁 Просмо	тр 🖋 Редактирование 👻					
💌 Класс	ы					🕻 Обновит
2025-20 Добавит Всего: 1	р26 +					
Название	Идентификатор	Профиль	Количество вакансий свободных/ максимум	Соответствие СГО	Действия	
1	72ccf002-72fd-4cda-8dcd- b28e00e56415	-	30/30	-	Задать соответствие Удалить	

Рисунок 7 - Создание первого класса будущего учебного года

Если требуется добавить более одного класса, повторно нажмите кнопку **Добавить**.

Чтобы отредактировать параметры класса нажмите на его наименование.

Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс

Создание приемной кампании происходит на уровне каждого муниципалитета в разделе Реестры - Приемные кампании - Приемные кампании по нажатию на значок + на панели действий (см. Рисунок 8).

Электронный	униципалитет		
	🗐 Отчёты 🗐 Справочникту 📰 Реестры 💼 Комплектование	🌣 Настройки	🚨 ТЕХНИЧЕСКАЯ П. И.
	Приемные кампании		
Регистрация заявления +	Реестры > Приемные кампании > Приемные кампании		
Мониторинг ошибок федеральных показателей	Выберите фильтр		
Мониторинг ошибок ГИА			
Специальности ПОО	Применить		
Персональные данные			
Пользователи			
История изменений	Выбор олонок		Показать 10 записей
Протоколы комиссий	Название 🛿 † Дата начала 🏚 Дата окончания Тип приемной в кампании 😵 Год	ц 🔹 Пара	иллель 🏶 Активна 🏾 🏶
Ходатайства	0 - 0 из 0 записей		пред 1 след
Интеграция с "Сетевой город. Образование"			
дол			
Дошкольные группы			
На утверждение			
Приемные кампании – «			
Приемные кампании			
История изменений приемных кампаний			

Рисунок 8 - Добавление приемной кампании

Для создания приемной кампании необходимо:

- Указать Название приемной кампании;
- Указать Тип Прием в ООО на будущий учебный год;
- Указать Учебный год будущий учебный год 2025-2026;
- Установить дату и время начала и окончания приемной кампании (Время необходимо согласовать с региональными операторами!);
- Указать Параллель 1;
- В поле **Образовательные организации** выбрать ООО, участвующие в приемной кампании или, если в ПК участвуют все образовательные организации, установить "галочку" Все образовательные организации;
- Установить "галочку" Сделать активной;
- Установить "галочку" С учетом закрепленной территории;
- Установить "галочку" на источниках регистрации:
 - ЕПГУ;
 - Публичный Портал системы Е-Услуги (при проведении приемной компании через Публичный Портал системы Е-Услуги).

После того, как вся информация будет заполнена, необходимо нажать кнопку Сохранить (см. Рисунок 9).

Электронный Му	ниципалитет					
детский сад	🔲 Отчёты 🖉 Спр	равочники 🔳 Реестры	💼 Комплектование	🌣 Настройки	🛔 ТЕХНИЧЕС	КАЯ П. И
	Приемная кам	пания				
Регистрация заявления 🛛 🛨	Реестры > Приемные к	ампании > Приемные кампа	ании > Приемная кампан	ния		
Мониторинг ошибок федеральных показателей	Создание/редактирование п	риемной кампании				С Обнови
Иониторинг ошибок ГИА						
Специальности ПОО	Название	ЗАПИСЬ В 1 КЛАСС				
Іерсональные данные	Тип	Прием в ООО на будущий у	чебный год			~
ользователи	Учебный год	2025-2026				~
стория изменений						
ротоколы комиссий	Дата начала	01.04.2025	Часы: 9	минуты:	0 ~	
одатайства	Дата окончания	30.06.2025	Часы: 19	минуты:	0 ~	
Інтеграция с "Сетевой город. Юразование"	Параллель	5				~
ол	Образовательные организации	Не выбрано				~
ошкольные группы		Добавить				
а утверждение		Все образовательные орга	низации			
риемные кампании 🛛 – <		Спепать активной				
Приемные кампании		- сдолато актионов				
История изменений приемных кампаний		С учетом закрепленной тер	ритории			
аявления +	Источники регистрации					
бразовательные рганизации +		Образорати Системи	а —		Once	
вободные вакансии в руппах ДОО	Тест 000	Ооразовательная о	ก แกระอันุที่ส		ж Удалить	
ониторинг свободных мест в ОЛ		C	охранить Отменить			

Рисунок 9 - Сохранение приемной кампании в 1 класс